

FICHE DE POSTE
Filière administrative – Catégorie A
Attaché Chargé de mission Europe

Pôle Développement
- Direction du Economie et Aménagement -
- Service Europe et Relations Internationales –

Le Pôle Développement est chargé d'animer la démarche d'aménagement du territoire dans les domaines du développement économique et du développement des territoires.

Le poste est à pourvoir à la Direction Economie et Aménagement, au sein du Service Europe et Relations Internationales.

IDENTIFICATION DE L'EMPLOI

OBJECTIFS GENERAUX

- ↳ Contribuer à la mise en œuvre de la politique et des dispositifs d'intervention du Département en matière d'affaires européennes, notamment la gestion de projets européens.
- ↳ Servir de point d'appui pour l'accès aux programmes européens pour les porteurs de projets du Département.
- ↳ Monter et coordonner administrativement et financièrement les projets européens pilotés par le Département, ou dont le Département serait partenaire.

MISSIONS/TACHES

➤ Vous serez intégré(e) à l'équipe (7 personnes) chargée de l'Europe et des Relations Internationales pour assurer la mission suivante :

Montage et suivi de projets

- ↳ Accompagner le montage et la gestion des projets européens pilotés par le Département, ou dont le Département serait partenaire, liés notamment au développement économique (assistance méthodologique à la gestion de projet, etc.). Il s'agit notamment des projets :
 - SHARE (Interreg IVB Europe du Nord Ouest) impliquant les archives départementales : organisation de l'évènement de lancement, suivi des relations avec les partenaires anglophones, suivi des actions menées sur le territoire départemental ;
 - DEAL (Interreg IVA France Manche Angleterre) concernant les circuits courts et l'approvisionnement des services de restauration des collèges : lancement du projet s'il est approuvé en octobre 2012, suivi des relations avec les partenaires, suivi et coordination des actions menées sur le territoire départemental ;
 - DEMENTIA (Interreg IVA France Manche Angleterre) concernant le maintien à domicile des personnes âgées : préparation du dossier de candidature en lien avec les services et acteurs locaux concernés pour octobre 2012.

↳ Suivre les projets européens impliquant les acteurs du territoire.

Information et accès aux programmes européens

- ↪ Participer au nom du Conseil général aux comités de suivi et de programmation du programme Interreg IVA France Manche Angleterre.
- ↪ Promouvoir les programmes européens auprès des services du Département et des acteurs du territoire : rédaction de la newsletter Europh'Ille, intervention auprès des services et des Agences du Département.
- ↪ Favoriser, initier les projets auprès des porteurs du Département (mobiliser les acteurs, orienter vers les programmes pertinents, aider à la recherche de partenaires, au montage du projet et éventuellement proposer des co-financements).
- ↪ Promouvoir les actions du Département dans les réseaux (locaux, nationaux, européens).
- ↪ Etre le référent communication du service pour les affaires européennes.

Préparation de la programmation européenne 2014-2020

- ↪ Assurer une veille sur les décisions et textes communautaires, nationaux et régionaux concernant la future programmation européenne. Participation aux groupes de travail de l'Association des Départements de France.
- ↪ Contribuer, en lien avec le Chef de Service, à la définition du positionnement du Département et à la stratégie de mobilisation des élus et services.

➤ Ce poste implique

- Maîtrise de la langue anglaise
- Coordination de projets / conseil au montage de projets ;
- Développement d'outils de suivi et d'évaluation de projets ;
- Proposition et suivi des opérations des projets ;
- Communications de projets ;
- Organisation et animation de réunions ;
- Analyse de dossiers ;
- Rédaction de notes, rapports et comptes rendus ;
- Participation aux commissions et groupes de travail ad-hoc.

Durée du contrat : du 15 août 2012 au 10 mars 2013

Pour toute demande d'information complémentaire, vous pouvez contacter :
celine.robin@cg35.fr ou sylvain.segal@cg35.fr

Candidature à faire parvenir à : francois.nackaerts@cg35.fr